



AKTIVITET 7: HVA ER DIN ROLLE?

LÆRINGSMÅL

Rollekortene stimulerer deltakerne til å gå aktivt inn i gruppearbeid. De bidrar til å øke bevisstheten om forskjellige roller og oppgaver i gruppediskusjoner og gruppeaktiviteter, samt gir anledning til å øve på disse rollene og oppgavene. Rollekortene hjelper også med å skape struktur og orden i gruppearbeidet og sørger for at alle vet hva deres rolle er.

NØDVENDIG REKVISITA

- Ett sett med ROLLEKORT for hver gruppe.

FORBEREDELSE

- Kopier opp ROLLEKORTENE i verktøykassen i lyst farget papir. Bruk forskjellig farge for hvert sett med kort. Dette gjør det enklere å sortere kortene etter endt undervisning.
- Alternativt kan du lage dine egne rollekort.

HVORDAN UTFØRE AKTIVITETENS

Som et ledd i hver aktivitet som involverer gruppearbeid, kan læreren bestemme at ROLLEKORTENE vil bli brukt.

- 1 — Del klassen inn i grupper på seks. Del ut et fullt sett ROLLEKORT til hver gruppe.
- 2 — Legg ROLLEKORTENE med tekstsiden vendt ned midt på bordet og be hver deltaker om å trekke ett ROLLEKORT.
- 3 — Gi deltakerne ett minutt til å lese teksten på sitt ROLLEKORT.
- 4 — Ta opp eventuelle spørsmål om rollene og forklar ting som er uklart.
- 5 — Deltakerne blir bedt om å følge rollen på sitt kort gjennom hele aktiviteten som gjennomføres.
- 6 — Etter avsluttet diskusjon eller aktivitet følger læreren opp rollene og diskuterer erfaringer, osv.

HVIS DET ER FÆRRE ENN SEKS MEDLEMMER PÅ EN GRUPPE, KAN FØLGENDE METODER BENYTTES

- En deltaker kan ha mer enn ett ROLLEKORT, for eksempel leser og tidtaker eller sekretær og fremlegger kan utføres av samme deltaker.
- Deltakerne kan enten melde seg frivillig eller læreren kan dele ut de ekstra kortene til bestemte elever i gruppen.
- Læreren kan også fjerne et kort fra bunken.

ANDRE MÅTER Å BRUKE KORTENE PÅ

- I stedet for å be deltakerne om å trekke et ROLLEKORT fra bunken, kan læreren gi ROLLEKORTENE direkte til hver deltaker. På denne måten kan læreren styre hvem som får hvilken rolle. Dette er nyttig hvis læreren over tid ønsker å se alle deltakerne øve seg på samtlige roller. Læreren kan også holde oversikt over hvem som har hatt hvilken rolle underveis og i hvilken grad deltakeren klarte å utføre rollen på en god måte.
- ROLLEKORTENE kan legges ut med tekstsiden vendt opp slik at deltakerne kan se rollene og velge den rollen de selv har lyst til å prøve ut. Det kan være nyttig å se hvilke roller de velger.
- Deltakerne kan bli bedt om å komme opp med andre roller og lage supplerende kort til settet.
- Deltakerne kan bli bedt om å kritisere noen av rollene og lage tilleggsinformasjon til hvert kort.
- Deltakerne kan bli bedt om å foreslå roller som kan fjernes fra settet.

VURDERING/REFLEKSJON

Deltakere:

Etter endt aktivitet bes deltakerne om å diskutere og reflektere over:

- 1 — Bidro bruken av ROLLEKORT som en del av aktiviteten/diskusjonen til å forbedre opplevelsen? Bidro bruken av ROLLEKORT til læring? På hvilken måte?

Lærere:

Lærere bør reflektere over følgende:

- 1 Bidro bruken av ROLLEKORT som del av aktiviteten/diskusjonen til at læringsmålene nådd?
- 2 Hvilke endringer – hvis noen – bør gjøres hvis ROLLEKORTENE skal brukes igjen med en ny klasse?

ROLLEKORT

KOPIER OG KLIPP OPP

LESER



- Les opp problemet eller spørsmålet dere har fått til resten av gruppen.
- Les det igjen og så ofte som nødvendig for å sikre at alle gjør det de skal.

OPPMUNTRER



- Legg merke til hvert medlem i gruppen og sørg for at alle deltar i diskusjonen/aktiviteten.
- Få alle til å bidra.
- Sørg for at de som ikke har bidratt, får komme med sine meninger.

TIDTAKER



- Pass på tiden gruppen har til rådighet.
- Si i fra når halvparten av tiden er brukt.
- Varsle gruppen når det gjenstår 2 og 1 minutt av aktiviteten.

SEKRETAER



- Skriv ned hvert gruppe-medlems ideer under diskusjonen.
- Ta notater.
- Kanskje du kan skrive på flippover-ark slik at alle kan se hvordan diskusjonen forløper.

FREMLEGGER



- Del med resten av klassen de ideene/arbeidet som gruppen din kom opp med.
- Bruk notatene/punktene som SEKRETÆREN skrev ned, til å legge frem det gruppen kom frem til.

OBSERVATØR



- Følg nøye med på gruppen din.
- Skriv ned hva gruppen gjør. Hvordan jobber gruppe-medlemmene sammen?
- Lag notater.